

 <div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div>	 <div>BOGOTÁ</div>	INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN															
PERIODO DEL INFORME					1		al		29		de febrero		de		2024		
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud					UNIDAD OPERATIVA					Casa de Juventud Diego Felipe Becerra					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																	
NOMBRE		Juan Javier Romero Páez							IDENTIFICACIÓN		1015455783						
CORREO PERSONAL		juanjavier6686@gmail.com							NÚMERO CELULAR		3223135326						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																	
Contrato No.		9049-2023			Fecha de suscripción		11		12		2023		Plazo de ejecución (en días)		90		
Fecha acta de inicio		11		12		2023		Fecha Terminación		10		03		2024			
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL TERRITORIO Y LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.															
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																	
Valor inicial del contrato:		\$		10.431.000		Porcentaje de Avance Físico		89,0%									
Valor adicionales (si aplica)		\$		10.431.000		Porcentaje de Avance Financiero		56%									
Valor Total Contrato		\$		4.636.000													
Saldo pendiente por ejecutar		\$		5.795.000													
Valor Pagado		\$		3.477.000													
Valor Cobro periodo		\$		3.477.000													
VALOR COBROS YA REALIZADOS																	
Cobro No. 1		Cobro No. 2		Cobro No. 3		Cobro No. 4		Cobro No. 5		Cobro No. 6		Cobro No. 7		Cobro No. 8		Cobro No. 9	
\$ 2.318.000		\$ 3.477.000		\$ 3.477.000													
Cobro No. 10		Cobro No. 11		Cobro No. 12		Cobro No. 13		Cobro No. 14		Cobro No. 15		Cobro No. 16		Cobro No. 17		Cobro No. 18	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No aplica	No aplica
2. Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Pública de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	En el presente periodo se realiza de manera pertinente el cronograma de actividades donde se encuentran las actividades proyectadas y ejecutadas durante el mes de enero.	ANEXO 2.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FEBRERO JUAN JAVIER
3. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	En el presente periodo se participa y asiste de las siguientes reuniones y actividades acorde a los lineamientos del proyecto: - Reunión alistamiento metodológico talleres Sumapaz 01-02-2024 - Reunión UAT Sumapaz 07-02-2024 - Reunión empalme equipo Suba 12-02-2024 - Reunión empalme equipo Usme - Sumapaz 12-02-2024 - Reunión equipo Suba ingreso gestora 21-02-2024 - Reunión Suba ingreso gestor 23-02-2024	ANEXO 3.1 Reunión alistamiento metodológico talleres Sumapaz 01-02-2024 ANEXO 3.2 Pantallazo asistencia UAT Sumapaz 07-02-2024 ANEXO 3.3 Acta de reunión empalme equipo Suba 12-02-2024 ANEXO 3.4 Pantallazo reunión equipo Usme - Sumapaz 12-02-2024 ANEXO 3.5 Acta de reunión ingreso gestora Suba 21-02-2024 ANEXO 3.6 Acta de reunión ingreso gestor Suba
4. Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Pública de Juventud.	En el presente periodo se asiste a las siguientes actividades en el marco del cumplimiento de la política pública de juventud: Taller PPYMT Sumapaz 05-02-2024 Taller PPYMT Sumapaz 15-02-2024 Reunión COLJ Suba 15-02-2024 Reunión jóvenes Suba Joven 19-02-2024	ANEXO 4.1 Evidencia taller PPYMT 05-02-2024 ANEXO 4.2 Evidencia taller PPYMT 15-02-2024 ANEXO 4.3 Acta COLJ Suba 15-02-2024 ANEXO 4.4 Acta de reunión Suba Joven 19-02-2024
5. Apoyar en la formulación, implementación, articulación y evaluación de los talleres de aprovechamiento de tiempo libre, dirigidos a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio.	- ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 02-02-2024 - ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 08-02-2024 - ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 09-02-2024 - ATENCIÓN CDJ DFB 13-02-2024 - ATENCIÓN CDJ DFB 17-02-2024 - ATENCIÓN CDJ DFB 19-02-2024 - ATENCIÓN CDJ DFB 24-02-2024	ANEXO 5.1 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 02-02-2024 ANEXO 5.2 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 08-02-2024 ANEXO 5.3 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 09-02-2024 ANEXO 5.4 ATENCIÓN CDJ DFB 13-02-2024 ANEXO 5.5 ATENCIÓN CDJ DFB 17-02-2024 ANEXO 5.6 ATENCIÓN CDJ DFB 19-02-2024 ANEXO 5.7 ATENCIÓN CDJ DFB 24-02-2024
6. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el presente periodo se asistió a las siguientes actividades según los lineamientos del objeto contractual: - Registro participantes talleres de PPYMT 14-02-2024 - Registro participantes talleres de PPYMT 16-02-2024 - Envío correo solicitud sonido CDJ para evento 19-02-2024 - Atención inquietud fundación LUMED 23-02-2024	ANEXO 6.1 Pantallazo de registro de participantes 14-02-2024 ANEXO 6.2 Pantallazo de registro de participantes 16-02-2024 ANEXO 6.3 Pantallazo envío solicitud sonido CDJ para evento 19-02-2024 ANEXO 6.4 Acta de atención fundación 23-02-2024

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	JOSÉ DAVID TARAZONA
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	CESAR AUGUSTO DIAZ POMAR
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	Planilla N (Corregida) 1060026045, 1060681047
VALOR	\$377300, \$26500
PERIODO	ENERO
FECHA PAGO	15/01/2024, 21/01/2024
OBSERVACIONES	

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	Juan Javier Romero Páez
CÉDULA	1015455783

